



Les réclamations de salaire

Wage Claims

Si vous démissionnez ou perdez votre travail et si vous n'avez pas reçu tout votre salaire, vous pouvez introduire une réclamation de salaire (« wage claim ») contre votre employeur. Vous pouvez obtenir tout le salaire que vous avez gagné avant vous avez arrêté travailler, même si vous vous quittez en mauvais termes. Il est possible que vous puissiez obtenir plus d'argent si votre employeur n'a pas suivi la loi à propos de votre salaire après vous avez arrêté travailler.

La loi de Minnesota a des étapes à suivre pour introduire une réclamation de salaire (« wage claim »). Si vous étiez un contractuel indépendant ou si vous aviez un contrat écrit de travail, il se pourrait que les règles soient différentes. Lisez votre manuel des ressources humaines ou votre contrat. Pas toutes les politiques et les contrats sont légaux, alors appelez un avocat si vous avez des questions. Cette fiche d'information est pour des employés qui ne sont pas des contractuels indépendants.

Allez à notre fiche d'information [Le statut d'emploi et vos droits](#) si vous n'êtes pas sûr.

Après combien de temps doivent-ils me payer ?

- Si vous avez été licencié, la loi de Minnesota dit que vous devez être payé dans 24 heures après vous demandez votre salaire. Vous devez **demandeur** à être payé dans les 24 heures. Sinon, vous êtes payé à votre prochain chèque de règlement.
- Si vous avez quitté ou démissionné, vous devez être payé d'ici au jour de paye suivant sauf que le jour est dans moins de cinq jours. Si le jour de paye est dans moins de cinq jours, votre employeur peut attendre jusqu'à ce que le jour de paye prochain. Il est nécessaire que vous soyez payé dans 20 jours après votre jour final de travail.



À moins que vous demandiez à votre employeur d'envoyer votre dernier chèque, l'argent doit être payé où vous avez reçu vos chèques normalement.

Il y a quelques exceptions :

- Si vous êtes un travailleur immigré, vous devez être payé dans cinq jours après vous avez quitté. Si vous avez été licencié, les règles sont les mêmes que ci-dessus – votre employeur doit vous payer dans 24 heures après que vous le demandez.
- Si vous êtes dans un syndicat avec une convention collective, il est possible que les règles soient différentes.

- Si votre employeur fait faillite avant vous êtes payé, introduisez votre réclamation dans le tribunal de faillite. Il y a quatre tribunaux de faillite en Minnesota et vous pouvez ajouter votre nom sur la liste des personnes qui ont besoin d'être payés.

Normalement, le tribunal de faillite donne la priorité aux déclarations salaires. Ça veut dire qu'il est possible que vous obteniez votre salaire même si votre employeur n'a pas de l'argent.

- Si vous vous avez géré l'argent ou la propriété dans votre travail, l'employeur peut attendre 10 jours après votre dernier jour de travail pour vérifier vos comptes avant vous êtes payé.

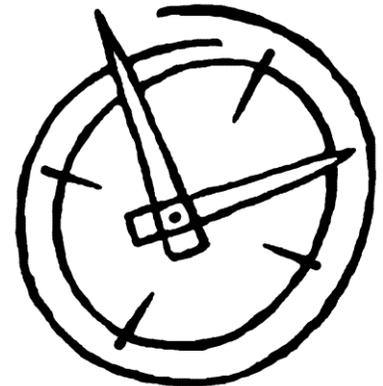
En général, les employeurs **ne peuvent pas** déduire votre salaire pour la propriété de travail qui est perdu, volée ou endommagée. Ils **peuvent** déduire votre salaire si vous acceptez après la perte ou dommages se sont produits ou si une cour décide que vous êtes responsable.

Comment est-ce que j'introduis une réclamation salaire ?

Demandez votre salaire impayé dès que possible après vous partez votre travail. Cette action s'appelle faire une demande pour le salaire (« making a demand for wages »). **Votre demande doit être écrite**, mais vous ne devez pas écrire le montant dû.

Il y a une lettre d'exemple à la fin de cette fiche d'information. Écrivez-la dans vos propres mots, puis la signez et datez. Gardez une copie. Demandez à votre employeur à vous payer tout votre salaire impayé tout de suite.

Pour plus d'informations ou d'aide pour déposer une demande de salaire communiquez avec le MN Department of Labor and Industry (DLI) (le ministère du Travail et de l'Industrie) à l'adresse dli.laborstandards@state.mn.us ou appelez-le au 651-284-5075 ou au 800-342-5354.



Si mon employeur ne me paie pas ponctuellement ?

Vous êtes considéré payé à partir de la date quand il vous donne un chèque ou à partir de la date sur l'enveloppe, s'il a envoyé votre dernier chèque.

- Si votre salaire n'est pas payé dans 24 heures après vous le demandez et la date finale avez passé (voyez ci-dessus – Après combien de temps doivent-ils me payer ?), la loi de Minnesota vous permet de récupérer une pénalité du salaire d'un jour pour chaque jour que l'employeur est en retard. Le maximum est 15 jours.

Calculez la somme de la pénalité par trouver votre salariat à la journée. Pour le faire, divisez votre salaire par le nombre des jours de travail dans la période comptable. Puis, comptez combien de jours l'employeur a été en retard avec votre salaire (maximum 15 jours). Multipliez ces deux nombres pour la somme de la pénalité.

Voici c'est un exemple de comment on peut calculer la pénalité :

Marie a été licenciée le 10 juin. L'employeur aurait dû envoyé son chèque dans 24 heures après elle a demandé son salaire. Elle a travaillé cinq jours par semaine et elle a été payée chaque deux semaines. Son salaire normal était \$875.00. Elle a demandé son salaire le 12 juin. Son employeur a envoyé le chèque le 20 juin.

→ Pour calculer la pénalité, on doit savoir son moyen salaire à la journée. Première, on doit déterminer le nombre de jours dans la période comptable.
5 jours de travail x 2 semaines dans la période comptable = **10** jours par période comptable

→ Puis, on calcule le moyen salaire à la journée par diviser son salaire par le nombre de jours dans son période comptable.
 $\$875.00 \div 10 = \87.50 . Donc, le moyen salaire à la journée est \$87.50.

→ Puis, on calcule combien des jours se sont passé avant l'employeur la payée.
20 juin (la date de payé) – 13 juin (la date d'échéance de la demande) = 7 jours

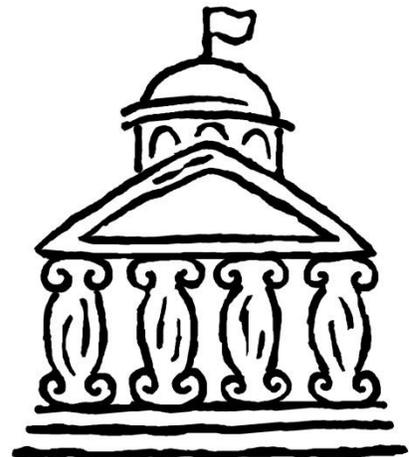
La pénalité est :

$\$87.10$ (le moyen salaire à la journée) x 7 (nombre de jours il est en retard) = **\$609.70**

- La plupart des employeurs paient des salaires et des commissions ponctuellement. Si votre employeur est en retard, vous devez tenter un procès à eux pour obtenir votre salaire non rémunéré et la pénalité pour être en retard.

Si le salaire et la pénalité font la somme de \$15,000 ou moins, vous pouvez tenter un procès dans la cour de conciliation (Conciliation Court). Il n'est pas nécessaire que vous soyez avocat. Si le salaire est plus de \$15,000, vous devez obtenir un avocat parce que vous aurez besoin d'intenter dans la cour fédérale (District Court).

- Si l'employeur vous fait une offre de jugement, pensez avec prudence avant vous tenter un procès. Si vous allez à la cour et la cour décide que l'employeur doit vous payer seulement ce que vous avez été offert ou moins, il est possible que vous auriez payé le coût juridique de l'employeur. Si la cour décide que vous devriez obtenir plus que votre employeur ait offert, il est possible que l'employeur aura à payer votre frais juridique.



Après combien de temps puis-je poursuivre ?

Vous devez poursuivre en justice dans deux ans du jour quand vous n'avez pas reçu votre salaire. Le jour doit être votre dernier jour de travail, ou peut-être avant ça, si vous n'avez pas été payé avant vous avez arrêté travailler. La prescription est deux ans du jour quand chaque chèque aurait dû être payé. Commencez votre action en justice dès que possible pour éviter la perte de témoignage ou des témoins.

Pour plus d'information sur les lois du Minnesota sur les réclamations de salariales, irez à propos des déclarations salaires, le vol de salaire, les heures supplémentaires et le travail des enfants, appelez le Minnesota Department of Labor and Industry (DLI) (le ministère du Travail et de l'Industrie) à (651) 284-5070 or 1-(800) 342-5354 ou allez en ligne à www.dli.mn.gov



Fiches information juridique ne sont PAS des conseils juridiques. Voyez un avocat pour obtenir des conseils. Ne pas utiliser cette fiche d'information s'il est âgé plus de 1 année. Demandez-nous des mises à jour, une liste de fiches d'information, ou d'autres formats.

© 2019 Minnesota Legal Services Coalition. Ce document peut être reproduit et utilisé à des fins personnelles et non commerciales et éducatives. Tous les autres droits sont réservés. Cet avis doit rester sur toutes les copies. Reproduction, la distribution, et l'utilisation à des fins commerciales est strictement interdite.

Voici est un exemple d'une lettre de demande salaire. Il est important que vous gardiez une copie de la lettre signée. Vous devez aussi noter la date que vous avez envoyé la lettre. C'est une bonne idée à l'envoyer par lettre recommandée ou demandez au bureau de poste à propos de la confirmation de distribution. Vous auriez la preuve que la lettre a été envoyée, où la lettre a été envoyée et sur quel jour.

On peut supposer que vous devez écrire la lettre en anglais. Nous avons écrit la traduction des mots dessous en italiques.

Date: _____

(Écrivez le nom et l'adresse de votre employeur)

Re: Wage Demand, Request for Employment File and Reason for Termination
(Re: Demande pour salaire, pour dossier d'emploi et pour raison de congédiement)

Dear (Employer's name):
Cher (nom d'employeur):

Please send me a copy of my complete employment file as well as the reason for my termination. Additionally, I am requesting all outstanding wages due and owing pursuant to Minnesota law to be sent to me within 24 hours from this demand. If I do not receive my wages, I will pursue all statutory penalties available for nonpayment of wages.

(S'il vous plaît, envoyez-moi une copie de mon dossier d'emploi complet et la raison de congédiement. De plus, je demande tout mon salaire impayé conformément à la loi du Minnesota à être m'envoyé dans 24 heures de cette demande. Si je ne reçois pas mon salaire, je vais poursuivre toutes sanctions statutaires disponibles pour défaut de paiement.)

Please send the requested information and wages to me at the following address:
(S'il vous plaît, envoyez-moi l'information et salaire demandé à l'adresse dessous)

(Clearly print your name and address)
(Écrivez votre nom et adresse lisiblement)

Sincerely,

(Your signature – votre signature)