



工资索赔

Wage Claims

如果您离职或被辞退但是没有支付所有工资，您可以针对您的雇主做出“工资索赔”。您可以得到您停止工作之前应得的全部薪水，即使你留下不好的条件。您或许可以得到更多钱款作为罚款，如果您的雇主在您停止工作后没有遵守法律支付您工资。

明尼苏达州法律规定了做出工资索赔的步骤。如果您是独立合同人或者有书面工作合同，法律规定或许会不同。请阅读您的人事政策手册或者合同。不是所有的政策或者合同都是合法的，所以如果您有疑问请致电律师。本事实说明书针对非独立合同人的雇员。

如果您不确定，请参考我们的事实说明书工作状态 [工作状态及您的权利](#)

他们多久能给付我？

- 如果您被辞退或者下岗，明尼苏达州法律规定您必须在您提出要求 24 小时内得到给付。
- 如果您**主动辞职**，除非下一个常规给付日于 5 天之内，您必须当天或之前得到给付。否则他们可以在给付日第二天给付。您必须在您最后一天工作的 20 日内得到给付。

钱款必须给付到在您通常取得支票的地方，除非您要求他们邮寄您最后一张支票。

以下是一些例外：

- 如果您是外侨工人，您必须在您主动辞职的 5 天之内得到给付。如果您被辞退或者下岗，规则与上文相同——他们必须在您提出要求 24 小时以内给付您。
- 如果您在工会中有劳资谈判合同，或许适用不同规定。
- 如果您的雇主在您被给付之前申请破产，请向破产法院提交您的索赔。明尼苏达州有 4 个破产法院，您可以把您的名字加入到需要被清偿名单中。



破产法院通常将工资索赔置于其他索赔之前。这意味着您可能在雇主看起来没有任何钱款时仍然得到给付。请确保您做出了您的工资索赔！

- 如果您在职务中经手钱款或者财产，雇主可以在您工资最后一天 10 日内，在给付您之前检查您的账号。

通常，雇主**不能**因为工作财产的丢失，盗窃，或者损坏在您的薪水支票中扣除钱款。如果您在丢失或者损害发生之后书面同意，或者如果法院判决您负有责任，雇主可以在您的薪水支票中扣除钱款。

我该如何进行工资索赔？

在您离职后尽快要求给付未付的工资。这被称为做出工资需求。**您的需求必须以书面形式做出**，但是不必表明应给付的数额。

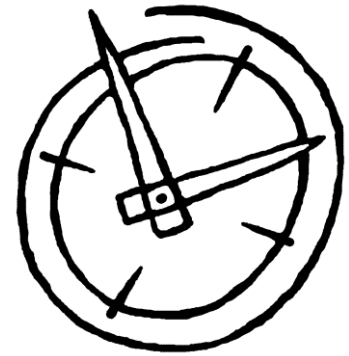
在本事实说明书后附了一份工资需求函模板。请以您自己的话起草，表明日期并签名。请留存一份复印件。请立刻要求您的雇主给付您所有未付的工资和佣金。

如果他们未及时给付我？

在他们递交给您支票当天，或者参照他们邮寄给您支票的信封上邮戳的时间，您被视为已被给付。

- 如果您的工资在您要求他们给付的 24 小时内没有得到给付，且已过给付期限（参照上文——他们多久能给付我？），州法律准许您在雇主拖延时每天收取一天的费用作为罚款。至多可以收取 15 天。

为确定罚款的总额，首先查明您平均日工资。在一个工资给付期间内，以工资总数除以给付天数。然后算出雇主拖延给付您多少天（至多 15 天）。将以上两数相乘即为雇主应给付您罚款的数额。



以下是一个计算罚款的例子：

托尼在 6 月 10 日被辞退。因为她被辞退，雇主应当在她要求给付的 24 小时内寄出薪水支票。她每周工作 5 天，每 2 周被付一次工资。她的薪水支票通常为 875 美元。她在 6 月 12 日做出了工资需求。她的雇主在 6 月 20 日寄出了支票。

- 为计算罚款，您需要知道托尼的平均日工资。首先您需要计算托尼的给付期间有几天。

$$5 \text{ 工作日} * 2 \text{ 周每给付期间} = 10 \text{ 天每给付期间}$$

→ 下一步，您需要计算托尼的平均日工资，以她薪水支票上的数额除以她每肌肤期间的天数：

$875 \text{ 美元} / 10 = 87.5 \text{ 美元}$ 。所以托尼的平均日工资为 87.5 美元。

→ 下一步计算她的雇主应给付她的天数。

$6 \text{ 月 } 20 \text{ 日 (实际给付日期)} - 6 \text{ 月 } 13 \text{ 日 (应给付日期)} = 7 \text{ 天}$

罚款为：

$87.5 \text{ 美元 (平均日工资)} * 7 \text{ (拖延的天数)} = 612.5 \text{ 美元}$

- 大多数雇主会按时给付工资和佣金。如果您没有被按时给付，您或许需要起诉他们。同时起诉未给付的工资和未及时给付的罚款。

如果工资和罚款的总额少于 15000 美元，您可以起诉至调解法院。您不必有一位律师。如果总额大于 15000 美元，您需要一位律师因为您需要起诉至联邦初审法院。

- 如果雇主给您做出了一份正式判决提议，请在起诉前三思。如果您诉至法院且法院判决雇主仅需给付您被提议的数额或更少，您将支付雇主的法律费用。但是，如果他们决定您应该得到多于雇主的提议数额，雇主需要支付您的法律费用。



我应何时起诉？

您必须在您未得到给付的 **2 年**内起诉。这或许是您最后工作的当天，或者是之前，如果您在停止工作之前就未得到给付。诉讼时效为您每张未给付支票都应给付之后的 2 年。请尽快开始起诉以避免丧失证据或证人。

获取更多明尼苏达法律关于工资索赔，加班，童工的信息，请致电明尼苏达州劳动和工业部，拨打(651) 284-5005 或 1-(800) 342-5354 或登录 www.dli.mn.gov。

这些实用信息简介只是提供法律信息，不是专业法律意见。要获得专业法律建议，请咨询律师。

如果这个实用信息简介有效期已经超过一年，请不要继续使用。请要求更新的版本，实用信息简介的目录，或者其他备选版本。

© 2019 Minnesota Legal Services Coalition. 本文档只能被复制和用于非商业的个人和教育的目的。保留所有其他权利。这个声明适用于所有副本。复制，分发和其他任何用于商业目的的使用是严格禁止的。

以下是一份工资需求函模板。留存一份签字后的复印件非常重要。您应当记录下您邮寄此函的日期。通过挂号信邮寄或咨询邮局关于寄送回执是很好的选择。这种情况下你可以得到关于它被邮寄、何时何地、被谁寄出的证据。

Date: _____
(日期)

(Write your employer's name and address in this space)
(在这个空间写下你的雇主的名字和地址)

Re: Wage Demand, Request for Employment File and Reason for Termination
关于：工资需求，请求就业档案以及离职原因

Dear (Employer's name): _____
敬爱的（雇主名称）：

Please send me a copy of my complete employment file as well as the reason for my termination. Additionally, I am requesting all outstanding wages due and owing pursuant to Minnesota law to be sent to me within 24 hours from this demand. If I do not receive my wages, I will pursue all statutory penalties available for nonpayment of wages.

(请寄给我一份完整就业档案以及我离职的原因。此外，我基于明尼苏达州法律，要求您在收到本函 24 小时内给付我所有到期而未给付的工资。如果我没有收到我的工资，我将针对未给付的工资索取法定处罚。)

Please send the requested information and wages to me at the following address:
请将我要求的信息和工资发送到以下地址：

(clearly print your name and address) (清晰打印您的姓名和地址)

Sincerely,
谨上，

(Your signature) (您的签名)